

阜南县教育局

2023-40

关于印发《阜南县教育系统 2023 年节能 工作实施方案》的通知

各中心学校、县直学校，局各机构：

为深入践行习近平生态文明思想，贯彻落实《公共机构节能条例》，推进全县教育系统节能工作，倡导绿色生活，保护生态环境，创建节约型机关，现将《阜南县教育系统 2023 年节能工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。



阜南县教育系统 2023 年节能工作实施方案

深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实《公共机构节能条例》和节约型机关创建有关要求，倡导绿色生活、保护生态环境、树立节俭意识，结合全县教育系统实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以党的二十大精神和习近平系列重要讲话精神为指导，全面贯彻落实习近平生态文明思想，牢固树立绿色发展理念。强化节能宣传，推广节能技术，完善工作机制，增强教育系统广大干部职工资源忧患意识、节俭意识和责任意识，深入推进垃圾分类、厉行节约、绿色学校创建、生态环境保护等工作，营造绿色节能，低碳环保的良好工作氛围。

二、目标任务

组织开展节能减排宣传教育活动，培养教职工良好的节能意识和节能习惯，确保全县教育系统 2023 年用电量、用水量比 2022 年同期合理下降，实现教育局机关、各中心学校、县直学校（民办）人均综合能耗、单位建筑面积能耗同比下降 3% 的目标。

三、工作措施

（一）强化日常节能管理。1、加强日常用水管理。局机关、各学校要在公共用水区域设置节约用水标识。加强用水设备的日常维护管理，定期检查、及时更换老化的供水管路及零件，杜绝

跑、冒、漏、滴和长流水现象。新建和改造项目应使用节水器具和设备。

2、加强日常用电管理。

①注意照明节能。办公室、走廊通道杜绝“长明灯”。公共区域照明使用节能灯，降低瓦数，减少照明设备电耗。控制新增用电设备。

②注意空调节能。严格执行国家有关室内温度控制标准，夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度，冬季不高于20摄氏度，非工作时间不开空调。定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。

③注意办公设备用电节能。学校办公楼、教室等要张贴节约用电标识，电脑、复印机、打印机等办公设备长时间不使用时要及时关闭。

3. 加强办公用品管理。

①规范办公用品采购使用。办公用品采购优先选择环保、质优、价廉的，不使用高档办公设备用品，提倡使用再生纸、再生铅笔，减少一次性签字笔使用量。

②推行无纸化办公。充分利用网上办公系统，文件起草、修改尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发。准确核定文件印发份数，双面印刷，减少复印次数。

（二）推进校园生活垃圾分类。统筹推进垃圾分类工作，结合上级有关文件，积极与县城市管理行政执法局等相关单位对接，结合2022年县城学校生活垃圾分类工作情况，巩固提升生活垃圾分类成效，指导阜南一中等学校争创生活垃圾分类试点学校。积极配合做好各学校食堂厨余垃圾分类收集工作。加强乡镇学校生活垃圾分类知识教育，各学校依托课堂教学、校园文化平台，广泛开展生活垃圾分类宣传教育，普及垃圾分类知识，及时

总结归纳活动中的典型做法、特色做法，做好资料收集留存，教育学生树立垃圾分类理念，养成文明习惯。

（三）坚持厉行节约反食品浪费。深入学习贯彻习近平总书记关于制止餐饮浪费的重要指示批示精神，积极开展光盘行动，坚决制止餐饮浪费。各有关学校建立健全食堂用餐管理制度，重点加强校内食堂制止餐饮浪费工作。教育局机关要严格遵守公务活动用餐管理规定，严禁超标准、超规格公务接待，推动形成绿色发展、崇尚节俭、文明消费的健康生活方式。

（四）开展绿色学校创建。深入开展绿色学校创建，扩大社会参与力度，让学校师生主动参与保护环境、治理环境、监督环境。把环保教育纳入学校日常管理，发挥课堂教学主渠道作用，培养师生环保素养，提高师生环保意识，培养具有环保意识和环保行为习惯的文明小公民。力争到2025年，85%的学校达到绿色学校创建要求，满足广大师生对学校美好学习和生活环境的需求，提升师生获得感和幸福感。

（五）推进节能信息化建设。积极贯彻实施《公共机构能源资源消费统计调查制度》，强化教育系统能耗统计工作，指导各相关学校按时、据实通过“全国公共机构节约能源资源综合信息平台”填报本单位能耗数据；提升统计数据质量，严禁弄虚作假；抽查教育系统公共机构能耗资源消费统计数据，随时监测各学校能耗变化，对落实节能举措不力的学校通报批评。

四、工作要求

（一）强化组织领导。各中心学校、县直学校要高度重视节能工作，成立节能工作领导小组，按时报送节能数据。单位主要负责人对本单位节能工作负全责，办公室具体负责节能工作。做到层层有责任，人人讲节约，确保工作取得成效。

（二）强化宣传教育。结合教育实际，组织“小手拉大手”活动，努力提高师生参与意识。推动环境保护信息公开，增强公众环境保护法制观念和维权意识。充分利用2023年节能宣传周、全国低碳日、节水宣传周等时间节点，开展多种形式的生态环境保护、节能降耗宣传活动，努力提升宣传效果。增强节能减排意识，强化教师学生的节约意识和资源意识，倡导节约文明的生活方式。

（三）强化跟踪督查。加强节能精细化管理，准确统计用电、用水、用油、办公耗材消耗数据，逐步建立科学的能耗报告、能耗公示制度。县教育局将不定期到校实地查看，加强定期和不定期、工作日与节假日的跟踪检查考核，做到节能跟踪考核常态化、制度化、规范化。

附件一：阜南县教育局节水管理制度

二：阜南县教育局节电管理制度

三：阜南县教育局能源资源消费统计制度

附件一

阜南县教育局节水管理制度

第一条 为加强教育局机关办公区节水管理，提高资源利用效率，发挥公共机构节能表率作用，依照《公共机构节能条例》，特制定本制度。

第二条 做好用水消耗统计工作。每季度用水消耗统计台账要全面、准确、及时，数据要与本单位实际用水的原始凭证相符，不得造假虚填。

第三条 在办公区域显著位置张贴节水标识，设置温馨提示，营造节约用水良好氛围。

第四条 注重节约用水。加强用水设备的日常维护管理，严禁跑冒滴漏，避免“长流水”。单位内部绿地用水采用喷灌、微灌、滴灌等节水灌溉方式。

第五条 开展水资源循环利用。全方位宣传节约用水、循环用水，帮助职工养成循环与节约用水的好习惯。

第六条 加强节水宣传。充分利用每年公共机构“节能宣传周”等活动节点，开展节约用水宣传教育，提高节约水资源重要性的认识，增强节水责任心。

第七条 定期检修用水设施。加强供水设施的日常检修和巡查，重点检查管网和预埋管道，发现问题及时检修。尤其在夏季用水高峰期加强检修，严禁浪费。

附件二

阜南县教育局节电管理制度

第一条 为加强教育局机关节电工作,提高电资源利用效率,发挥公共机构的表率作用,依照《公共机构节能条例》,特制定本制度。

第二条 做好用电消耗统计工作。全面、准确、及时统计每月实际用电数据,数据要与实际发生的原始凭证相符,不得造假虚填。加强用电统计分析,掌握用电数据,及时上报。

第三条 照明用电管理。使用高效照明新产品,淘汰低效照明产品。教育职工养成随手关灯的良好习惯,禁止长明灯现象。

第四条 空调用电管理。严格执行国家有关空调室内温度控制设置标准,夏季不低于 26 摄氏度,冬季不高于 20 摄氏度。空调运行期间关闭门窗。坚持每天少开 1 小时空调,下班前半小时提前关闭空调。加强空调维护保养,定期和不定期清洗。

第五条 电梯用电管理。合理设置电梯开启的数量、楼层和时间,加强电梯的运行调节、维护保养及安全性检测。

第六条 办公设备用电管理。下班后办公设备及时断电,长时间用的设备要及时关闭,减少待机能耗。节假日关闭电热水器等用电设备。逐步淘汰高能耗办公设备。

第七条 开展节电宣传。利用每年公共机构节能宣传周、全国低碳日等时间节点,开展节电宣传教育,增强职工节电责任心。在办公区显著位置张贴节电标识,设置温馨提示。

第八条 加强线路检修维护。定时、定期检查电表线路,及时消除安全隐患。定时比较分析用电量,发现情况异常,立即进行线路检查、及时纠错整改。

附件三

阜南县教育局能源资源消费统计制度

第一条 为全面掌握教育局每月能源资源消费的实际状况，规范能源资源消费统计工作，加强公共机构节能管理，依据《公共机构节能条例》等有关规定，制定本制度。

第二条 教育局每月能源资源消费统计工作由教育局办公室统一管理，并安排专人负责。

第三条 教育局办公室能源数据统计员定期按要求填写《公共机构基本信息》《公共机构能源资源消费状况》《公共机构数据中心机房能源消费状况》和《公共机构采暖能源资源消费状况》四张表格，并按时上报。

第四条 能源资源消费数据统计综合性、技术性较强，数据统计员要如实填报各项数据，避免错报、漏报、多报，严禁弄虚作假。

第五条 教育局办公室能源管理员每年应对本单位能源资源消费统计数据进行分析，实时掌握本单位能源资源消费状况，推进节约型单位建设。

第六条 教育局主管节能工作的负责人应当对本单位能源资源消费统计数据进行审核，确定无误后上报。

第七条 加强能源资源消费数据安全，未经审批，严禁自行对外提供统计数据。